



CSV POLIS

PEC, SPID e Firma Digitale

Strumenti digitali per le ODV e le APS

21 giugno 2022



PEC - Posta
Elettronica
Certificata

La **Posta elettronica certificata (PEC)** è un sistema di posta elettronica che ha **lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno** (questo avviene quando sia il mittente che il destinatario comunicano tramite caselle PEC). L'invio di una PEC a un indirizzo e-mail non certificato (o viceversa) non acquista alcun valore legale.



Sono una ventina i **gestori PEC** accreditati da **Agid**, l'agenzia dell'Italia digitale, ma in diversi casi si tratta di operatori che si rivolgono a target molto specifici (ad esempio, enti professionali che si rivolgono i propri iscritti, pubbliche amministrazioni che forniscono la posta elettronica certificata ai propri dipendenti). Ci sono invece **una decina di operatori che si potrebbero definire universali**, ai quali quindi si può rivolgere qualsiasi cittadino che voglia aprire un indirizzo PEC. Spesso, le modalità di iscrizione sono interamente online, e richiedono pochi passaggi. Vediamo una breve panoramica degli operatori PEC universali disponibili.



Actalis: fa parte del gruppo Aruba, offre soluzioni standard o personalizzabili.

Aruba: prevede diverse soluzioni, differenziate anche per utenza, con proposte specifiche per professionisti e un servizio premium.

Fastweb: l'offerta, oltre che ai dipendenti Fastweb, si rivolge al segmento enterprise.

InTE.S.A: prevede l'integrazione con il servizio Trusted Pec, per la conservazione a norma.

Infocert: ha un prodotto che si chiama Legalmail, declinato per diverse utenze.

Irideos: è uno dei gestori più recenti, si rivolge a PA e imprese.



IT.Net: propone una soluzione per aziende e liberi professionisti.

Namirial: propone il servizio PEC sicurezza postale, attivabile da privati o da aziende.

Poste Italiane: ha diverse soluzioni, per privati e per utenze business, con servizi base e opzioni più avanzate.

Register: ha opzioni differenziate per privati cittadini, e per utenti business.

Telecom Italia Trust Technologies: ha diverse opzioni per privati, professionisti, aziende e pubbliche amministrazioni, anche abbinate ad altri servizi.

Twt: si rivolge in primis a professionisti, ditte individuali, aziende ed enti, ma ha anche l'opzione per i privati.



Dal punto di vista della lettura e scrittura di messaggi, una casella PEC funziona allo stesso modo di una qualunque altra casella di posta elettronica. Come funzionalità ulteriore, per ogni messaggio inviato da PEC a PEC, il sistema di gestione invia al mittente una **ricevuta di avvenuta spedizione** e una **ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna** del messaggio nel momento in cui questo arriva sulla casella PEC del destinatario, **NON** quando viene aperto e letto. Le ricevute riportano una precisa indicazione temporale e costituiscono una prova legale.



È obbligatorio per un Ente del Terzo Settore avere una casella di posta certificata?

Sì. Un indirizzo PEC è uno dei requisiti obbligatori per l'iscrizione al RUNTS. Tutte le comunicazioni da parte dell'ufficio regionale passeranno attraverso messaggi PEC; quindi, è fondamentale per gli enti del Terzo Settore monitorare continuamente la casella di posta certificata.

Posso usare la PEC del presidente, di un socio o del commercialista?

No. Per l'iscrizione al RUNTS la PEC deve essere riferita all'ente.



Quanto spesso devo consultare la PEC?

E' buona prassi per gli ETS consultarla tutti i giorni. Per gli Uffici Regionali del RUNTS fa fede la ricevuta automatica di avvenuta consegna, non la data in cui il messaggio viene effettivamente aperto e letto dall'ETS. Se leggete la PEC in ritardo, rischiate la decorrenza dei termini che vi sono imposti e quindi la cancellazione dal RUNTS.

Avere un indirizzo PEC è requisito fondamentale per gli ETS, ma è altrettanto fondamentale tenerla monitorata quotidianamente: la riforma del terzo settore prevede in alcuni casi tempi di risposta di dieci giorni.





SPID
Sistema
Pubblico di
Identità Digitale

Cos'è lo SPID?

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è l'identità digitale pubblica con cui accedi ai servizi online della pubblica amministrazione e dei privati aderenti.

Ha tre livelli di sicurezza:

- Livello 1: accesso tramite nome utente e password
- Livello 2: accesso tramite nome utente + password + codice OTP
- Livello 3: accesso tramite nome utente + password + dispositivo fisico (es. smart card)

Il livello richiesto per l'accesso alla maggior parte dei servizi della Pubblica Amministrazione, compreso il RUNTS, è il **livello 2**.



Cosa si intende per codice OTP?

Il codice OTP (=One Time Password) è un codice generato automaticamente, valido per un tempo limitato che viene inviato sul cellulare tramite app o SMS durante la fase di accesso al portale. Tale codice va inserito sul portale per convalidare l'accesso.

Chi può richiedere lo SPID e dove ci si rivolge?

Tutti i cittadini maggiorenni, in possesso di un documento italiano in corso di validità, possono attivare SPID presso uno dei gestori riconosciuti da AgID.



Posso richiedere lo SPID della mia associazione?

No, lo SPID è un'identità personale.

Cosa devo fare per richiedere lo SPID?

I documenti base per ottenere lo SPID da uno dei gestori riconosciuti sono:

- un documento d'identità valido (carta d'identità, patente di guida o passaporto);
- la tessera sanitaria (o tesserino codice fiscale);
- un indirizzo e-mail personale (non PEC);
- un numero di telefono cellulare personale.

Durante la fase di registrazione è fondamentale avere a portata di mano la mail e il telefono perché verranno inviati in diretta alcuni codici per l'attivazione. Può essere inoltre richiesta una fotografia o una scansione del documento d'identità e del codice fiscale.

Dopo la prima fase della procedura (online) è necessario effettuare un'operazione di riconoscimento, online o di persona, le cui modalità variano a seconda dei gestori.



Cosa serve per accedere ad un portale tramite SPID?

Per accedere ad un servizio tramite SPID, occorre andare sul portale desiderato (es. INPS, Ministero del Lavoro, Agenzia Entrate...), entrare nella sezione “Accedi” e cliccare sul pulsante “Entra con SPID”. Si aprirà una tendina dove selezionare il gestore con cui è stata attivato lo SPID, inserire nome utente e password e, se richiesto, il codice inviato istantaneamente sul cellulare via SMS o tramite App.

Lo SPID è gratuito?

Tutti i Gestori di Identità Digitale si sono impegnati a fornire per sempre le credenziali SPID di livello 1 e 2 ai cittadini gratuitamente. Presso alcuni gestori è a pagamento l'operazione di riconoscimento.



Note

Lo SPID personale del rappresentante legale e degli altri soggetti titolari (amministratori) dell'ETS è lo strumento attraverso cui l'ETS iscritto può accedere al RUNTS ed effettuare le operazioni richieste.

Lo SPID è strettamente personale.

Si raccomanda di **NON creare account SPID utilizzando indirizzi e-mail o numeri di cellulare dell'ETS**, ma solo quelli personali: si tratta infatti di una identità digitale strettamente personale. La fase di accesso tramite SPID deve pertanto essere sempre gestita direttamente dal titolare dell'identità digitale.

Per accedere è necessario avere i seguenti dati (che devono restare strettamente personali e riservati): gestore con cui si è attivato lo SPID (ad es. Poste italiane, Aruba, Register, etc.); nome utente; password. Custoditeli con attenzione.





Firma Digitale

COS'È LA FIRMA DIGITALE?

La Firma Digitale è l'equivalente informatico di una tradizionale firma autografa posta su carta che, grazie all'utilizzo di meccanismi crittografici, garantisce autenticità, integrità e validità legale dei documenti informatici su cui è apposta, oltre all'identità del firmatario.



I Vantaggi:

Valore Legale

Ha lo stesso valore della firma autografa

Autenticità

Garantisce l'identità del sottoscrittore

Integrità

Assicura l'inalterabilità del documento dopo la sottoscrizione

Sicurezza

Utilizza la crittografia a doppia chiave

Ecosostenibilità

Elimina la necessità di stampare limitando l'impatto ambientale



Posso avere la firma digitale della mia associazione?

No. Possono dotarsi di firma digitale solo le persone fisiche (ad es. il rappresentante legale dell'ETS).

Quali sono le diverse modalità di firma digitale?

I fornitori offrono due modalità di firma digitale, che si differenziano per la procedura di validazione del documento:

- **Firma remota:** la validazione avviene inserendo username, password e un codice OTP inviato tramite app o SMS sul cellulare personale verificato in fase di acquisto della firma;
- **Firma locale:** la validazione avviene collegando al computer un dispositivo fisico fornito dal gestore (dispositivo USB o Smart Card tramite apposito lettore) contenente un certificato.



Cosa devo fare per richiedere la firma digitale?

Si può ottenere la firma digitale mediante una procedura online attraverso uno dei fornitori abilitati. I requisiti base da avere a portata di mano sono:

- un documento d'identità valido (carta d'identità, patente di guida o passaporto);
- la tessera sanitaria (o tesserino codice fiscale);
- un indirizzo e-mail personale (non PEC);
- un numero di telefono cellulare

Durante la fase di registrazione è fondamentale avere a portata di mano la mail e il telefono perché potrebbero essere inviati in diretta alcuni codici per l'attivazione. Può essere inoltre richiesta una fotografia o una scansione del documento d'identità e del codice fiscale. Dopo la prima fase della procedura (online) è necessario effettuare un'operazione di riconoscimento le cui modalità variano a seconda dei fornitori.



Come faccio a firmare un documento digitalmente?

Per firmare digitalmente un documento occorre

- aprire il file con il programma di firma fornito dal gestore
- selezionare il tipo di firma [*Nota: Sul RUNTS sarà necessario firmare i documenti con il tipo **CAdeS** che dopo la firma trasforma il file in formato “.p7m”*]
- inserire il dispositivo USB (per la firma locale) o le credenziali e il codice OTP (per la firma remota)
- salvare il file firmato digitalmente.





I file PDF/A

Cos'è il formato PDF/A?

Il formato PDF/A è una particolare tipologia di PDF che fornisce la garanzia, sia a chi riceve il documento che a chi lo conserva, che questo possa essere visualizzato e riprodotto sempre alla stessa maniera, anche a distanza di tempo e con programmi e dispositivi differenti.

Il decreto sul RUNTS prevede che l'ETS depositi alcuni documenti in tale formato.

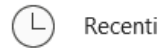


Come posso creare un file in PDF/A?

Per salvare come PDF/A un file creato con un programma del pacchetto Office (Word, Excel...) occorre cliccare su File - Salva con nome - Selezionare "PDF" dal menu a tendina - Cliccare su Opzioni/Altre opzioni - spuntare la casella "Conforme a PDF/A".
Se non si dispone del pacchetto Office, è possibile utilizzare anche i programmi del pacchetto gratuito **Openoffice**.



Salva con nome



Recenti

CSV POLIS - Centro di Servizio per il Volontariato Ponente Ligure Solidale

OneDrive - CSV POLIS - Centro di Servizi...
milo@cvsopolis.onmicrosoft.comSiti - CSV POLIS - Centro di Servizio per i...
milo@cvsopolis.onmicrosoft.com

Altre posizioni



Questo PC



Aggiungi una posizione



Sfoggia

↑ Documenti > Milo > doc Fare Musica > Amministrazione

STATUTO FARE MUSICA 3 dic 2015

Documento di Word 97-2003 (*.doc)

Documento di Word (*.docx)

Documento di Word con attivazione macro (*.docm)

Documento di Word 97-2003 (*.doc)

Modello di Word (*.dotx)

Modello di Word con attivazione macro (*.dotm)

Modello di Word 97-2003 (*.dot)

PDF (*.pdf)

Documento XPS (*.xps)

Pagina Web in file unico (*.mht, *.mhtml)

Pagina Web (*.htm, *.html)

Pagina Web filtrata (*.htm, *.html)

Rich Text Format (*.rtf)

Testo normale (*.txt)

Documento XML di Word (*.xml)

Documento XML di Word 2003 (*.xml)

Documento Strict Open XML (*.docx)

ODT (*.odt)

Salva

	avvicinamento al doppiaggio 19 ottobre 2017.doc	28/09/2017 15:55
	bozza progetto musicoterapia.doc	27/04/2017 12:53
	comunicato MusicLab.doc	13/05/2016 11:16
	corso di operatore radiofonico.doc	19/08/2016 09:52
	Dichiarazione sostitutiva di certificazione D.U.R.C.doc	10/01/2017 10:53
	Dichiarazione sostitutiva di Certificazione rimborso spese su carta intestata....	24/09/2018 11:28
	lettera interesse Ex Machina.doc	19/04/2016 18:20
	musica per richiedenti asilo (2).doc	10/01/2018 10:11



Home

Nuovo

Apri

Informazioni

Salva

Salva con nome

Salva come
Adobe PDF

Stampa

Condividi

Esporta

Trasforma

Chiudi

Account

Feedback

Salva con nome

Recenti

CSV POLIS - Centro di Servizio per il Volontariato Ponente Ligure Solidale

OneDrive - CSV POLIS - Centro di Servizi...
milo@cvsopolis.onmicrosoft.com

Siti - CSV POLIS - Centro di Servizio per i...
milo@cvsopolis.onmicrosoft.com

Altre posizioni

Questo PC

Aggiungi una posizione

Sfoglia

Documenti > Milo > doc Fare Musica > Amministrazione

STATUTO FARE MUSICA 3 dic 2015

PDF (*.pdf)

Salva

[Altre opzioni...](#)

Nuova cartella










I nostri consigli renderanno il PDF più facile da leggere per le persone con disabilità.

[Analisi sull'accessibilità](#)

[Ulteriori informazioni sulla creazione di PDF accessibili](#)

Nome ↑

Ultima modifica

Nome ↑	Ultima modifica
 16_6_2011_Decreto Iscrizione APS nazionale.pdf	22/03/2016 13:04
 atto costitutivo FM.pdf	16/03/2016 13:06
 Attribuzione codice fiscale.pdf	16/03/2016 13:01
 Autocertificazione FM Fare Musica.pdf	22/03/2016 13:20
 Avvicinamento al doppiaggio 19 ottobre 2017.pdf	28/09/2017 15:55
 Carta ID Milo Folenghi.pdf	22/03/2016 13:19
 CF Bruno Bogliolo.pdf	12/05/2022 11:01
 CF Marco Casu Fronte.pdf	12/05/2022 10:58
 CF Marco Casu retro.pdf	12/05/2022 10:58

Salva con nome

Salva con nome

Questo PC > OS (C:) > Utenti > Milo > Documenti > Milo > doc Fare Musica > Amministrazione

Cerca in Amministrazione

Organizza Nuova cartella

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
16_6_2011_Decreto Iscrizione APS nazion...	22/03/2016 13:04	Documento Adob...	233 KB
atto costitutivo FM.pdf	16/03/2016 13:06	Documento Adob...	107 KB
Attribuzione codice fiscale.pdf	16/03/2016 13:01	Documento Adob...	6.057 KB
Autocertificazione FM Fare Musica.pdf	22/03/2016 13:20	Documento Adob...	55 KB
Avvicinamento al doppiaggio 19 ottobre ...	28/09/2017 15:55	Documento Adob...	88 KB
Carta ID Milo Folenghi.pdf	22/03/2016 13:19	Documento Adob...	201 KB
CF Bruno Bogliolo.pdf	12/05/2022 11:01	Documento Adob...	6.277 KB
CF Marco Casu Fronte.pdf	12/05/2022 10:58	Documento Adob...	1.003 KB
CF Marco Casu retro.pdf	12/05/2022 10:58	Documento Adob...	969 KB
Convenzione CPIA - Fare musica.pdf	23/10/2019 11:44	Documento Adob...	149 KB
convenzione_CPIASavona_FareMusica.pdf	13/06/2019 17:55	Documento Adob...	172 KB
CPIA - Fare Musica.pdf	26/07/2019 11:31	Documento Adob...	149 KB
decreto iscrizione Registro regionale aps ...	22/03/2016 13:04	Documento Adob...	895 KB
Dichiarazione tracciabilità finanziaria.pdf	20/11/2019 12:42	Documento Adob...	456 KB
Elenco utenti Musiclab al 20 luglio 2016.p...	14/10/2016 12:05	Documento Adob...	118 KB
ID Bruno Bogliolo.pdf	12/05/2022 11:02	Documento Adob...	746 KB
ID Marco Casu fronte.pdf	12/05/2022 10:59	Documento Adob...	1.070 KB

Nome file: STATUTO FARE MUSICA 3 dic 2015.pdf

Salva come: PDF (*.pdf)

Autori: Gian Paolo Crepaldi Tag: Aggiungi tag Titolo: Facsimile Statuto di Ci... Oggetto: Specificare l'oggetto Manager: Specificare il gestore

Ottimizza per:

- Standard (pubblicazione online e stampa)
- Dimensione minima (pubblicazione online)

Apri file dopo la pubblicazione

Opzioni...

Nascondi cartelle

Strumenti Salva Annulla

 CF Marco Casu Fronte.pdf 12/05/2022 10:58

 CF Marco Casu retro.pdf 12/05/2022 10:58

Salva con nome

Salva con nome

Questo PC > OS (C:) > Utenti > Milo > Documenti > Milo > doc Fare Musica > Amministrazione

Cerca in Amministrazione

Organizza Nuova cartella

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
16_6_2011_Decreto Iscrizione APS nazion...	22/03/2016 13:04	Documento Adob	233 KB
atto costitutivo FM.pdf	16/05/2022 10:58		
Attribuzione codice fiscale.pdf	16/05/2022 10:58		
Autocertificazione FM Fare Musica.pdf	22/10/2019 11:44		
Avvicinamento al doppiaggio 19 ottobre ...	28/05/2022 10:58		
Carta ID Milo Folenghi.pdf	22/10/2019 11:44		
CF Bruno Bogliolo.pdf	12/05/2022 10:58		
CF Marco Casu Fronte.pdf	12/05/2022 10:58		
CF Marco Casu retro.pdf	12/05/2022 10:58		
Convenzione CPIA - Fare musica.pdf	23/10/2019 11:44		
convenzione_CPIASavona_FareMusica.pdf	13/05/2022 10:58		
CPIA - Fare Musica.pdf	26/05/2022 10:58		
decreto iscrizione Registro regionale aps ...	22/10/2019 11:44		
Dichiarazione tracciabilità finanziaria.pdf	20/05/2022 10:58		
Elenco utenti Musiclab al 20 luglio 2016.p...	14/05/2022 10:58		
ID Bruno Bogliolo.pdf	12/05/2022 10:58		
ID Marco Casu fronte.pdf	12/05/2022 10:58		

Nome file: STATUTO FARE MUSICA 3 dic 2015.pdf

Salva come: PDF (*.pdf)

Autori: Gian Paolo Crepaldi Tag: Aggiungi tag

Ottimizza per:

- Standard (pubblicazione online e stampa)
- Dimensione minima (pubblicazione online)

Apri file dopo la pubblicazione

Opzioni...

Opzioni

Intervallo pagine

- Tutto
- Pagina corrente
- Selezione
- Pagine Da: 1 A: 1

Elementi da pubblicare

- Documento
- Documento con commenti

Includi informazioni non stampabili

- Crea segnalibri utilizzando:
 - Intestazioni
 - Segnalibri di Word
- Proprietà documento
- Tag per la struttura del documento per l'accessibilità

Opzioni PDF

- Conforme a PDF/A
- Ottimizza la qualità dell'immagine
- Testo bitmap se i tipi di carattere non possono essere incorporati
- Crittografia documento con una password

OK Annulla

Oggetto: Specificare l'oggetto Manager: Specificare il gestore

Strumenti Salva Annulla

PDF	CF Marco Casu Fronte.pdf	12/05/2022 10:58
PDF	CF Marco Casu retro.pdf	12/05/2022 10:58
PDF	Convenzione CPIA - Fare musica.pdf	23/10/2019 11:44

Come posso verificare se un file è in formato PDF/A?

Aprendo il file PDF/A con Adobe Reader apparirà in automatico la notifica in alto *“Il file è compatibile con lo standard PDF/A ed è stato aperto in sola lettura”*



STATUTO CIRCOLO ARCI DI PROMOZIONE SOCIALE FM – “FARE MUSICA” COSTITUZIONE E SCOPI

ART. 1

E' costituito con sede in Savona - Via Giacchero 22/2 una associazione (di seguito anche denominata Circolo) ove si svolge attività di promozione sociale con finalità *Culturali e Ricreative* denominata “**FM – Fare Musica**”. Il Circolo è un centro di vita associativa autonomo, pluralista, apartitico, a carattere volontario e democratico. Non persegue finalità di lucro.

ART. 2

Il soggetto giuridico di cui all'art. 1 configura un'associazione di promozione sociale intesa come centro permanente di vita associativa a carattere volontario, democratico e progressista. Non persegue finalità di lucro e aderisce ad ARCI, riconosciuta ente con finalità assistenziali attraverso il D.M. del 2 agosto 1967 n°1017022/12000 A, inoltre è Associazione di promozione sociale a carattere nazionale, iscritta nel Registro Nazionale delle APS ai sensi della legge 7-12-2000 n° 383, al n° 30, di cui condivide le finalità statutarie. Per proprietà transitiva il circolo acquisisce lo status di associazione di promozione sociale (A.P.S) attraverso l'adesione all'associazione nazionale ARCI.

ART. 3

Lo scopo principale del Circolo è quello di promuovere attività culturali in campo musicale rivolta alla cittadinanza e in particolare ai giovani musicisti del territorio savonese, contribuendo in tal modo alla crescita culturale e civile dei propri soci e dell'intera comunità.

Intende a questo scopo predisporre, ampliare e ottimizzare servizi in campo musicale gestendo strutture dedicate alla produzione musicale e realizzare quindi servizi complementari e integrati che soddisfino le necessità dei musicisti.

Organizzare e offrire attività didattiche anche in collaborazione con realtà musicali già presenti sul territorio o in proprio utilizzando metodologie tradizionali e/o multimediali, seminari e incontri.

Realizzazione di eventi culturali e musicali, concorsi rivolti ai giovani musicisti e partenariato per la realizzazione di progetti culturali sul territorio sia cittadino che nazionale.

Predisposizione di servizi e attività editoriali in campo musicale e/o necessarie alla promozione delle attività statutarie.

Il Circolo intende predisporre percorsi di musicoterapia in collaborazione con altri soggetti del terzo settore presenti sul territorio savonese per realizzare progetti che permettano un approccio alla musica e agli strumenti a persone con diverse disabilità e soggetti svantaggiati.

Il Circolo intende collaborare con organizzazioni private, enti e fondazioni per la realizzazione dei propri scopi. Per tali scopi Il Circolo potrà: 1) raggiungere tutti gli accordi atti a garantire l'economia e la funzionalità del Circolo ed a favorire il suo sviluppo secondo le modalità della normativa vigente in materia; 2) dare la propria adesione a quelle associazioni o enti che possono favorire il conseguimento dei fini sociali; 3) svolgere qualunque attività sociale, ricreativa, culturale purché connessa e affine agli scopi istituzionali;

4) compiere tutti gli atti necessari a concludere operazioni di natura mobiliare, immobiliare e finanziaria finalizzati agli scopi sociali.

ART. 4 (ASSOCIATI - SOCI)

Il numero dei soci è illimitato; può diventare socio chiunque abbia compiuto sedici anni e si riconosca nel presente Statuto, indipendentemente dalla propria cittadinanza, appartenenza politica e religiosa, o etnica.

Per iscriversi al circolo è necessario presentare domanda scritta al Consiglio Direttivo ovvero ad altro soggetto da esso delegato, dichiarando di attenersi al presente

Come posso convertire un file PDF in PDF/A?

Per rendere conforme allo standard PDF/A un file già in formato PDF è possibile utilizzare degli strumenti gratuiti online come ILovePDF.

<https://www.ilovepdf.com/it/pdf-in-pdfa>



 Premium

PDF in PDF/A

Converti un PDF in un PDF/A standard per archivarlo e preservarlo a lungo termine.

Seleziona PDF file



o trascina e lascia il file PDF qui

 **shopify** Il tuo business Ovunque nel mondo [Prova gratuita](#)



CSV POLIS

PEC, SPID e Firma Digitale

Strumenti digitali per le ODV e le APS

21 giugno 2022

A cura di Milo Folenghi