



CSV POLIS

RUNTS istruzioni per l'uso

Una guida per le ODV e le APS per
accedere al Registro Unico del Terzo
Settore

21 -23 giugno 2022



Il **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)** è il **registro telematico** istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore ([Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117](#)), per assicurare la piena trasparenza degli enti del Terzo settore (ETS) attraverso la pubblicità degli elementi informativi che vi sono iscritti.

Tutte le istanze, richieste, depositi, aggiornamenti, comunicazioni da parte degli enti sono presentate agli Uffici del RUNTS esclusivamente con modalità telematiche.

Per accedere al Runts: <https://servizi.lavoro.gov.it/Public/login?retUrl=https://servizi.lavoro.gov.it/&App=ServiziHome>





<https://servizi.lavoro.gov.it/Public/login?retUrl=https://servizi.lavoro.gov.it/&App=ServiziHome>



Per poter operare sul RUNTS è necessario essere in possesso di:

1. PEC dell'associazione

**2. SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE)*
personali del legale rappresentante dell'associazione**

3. Firma digitale del legale rappresentante dell'associazione

* (SOLO SE IL PROPRIO DISPOSITIVO DISPONE DI LETTORE SMART CARD)



RIFERIMENTI LEGISLATIVI

Il Decreto Ministeriale n. 106 del 15 settembre 2020

Titolo III (L'aggiornamento delle informazioni),

Capo I (I documenti e informazioni che gli ETS devono trasmettere al RUNTS ai fini del deposito e dell'aggiornamento),

Articolo 20 (La trasmissione di atti e la comunicazione di informazioni),

disciplina gli atti e le informazioni che dovranno essere **depositare** al Registro Unico del Terzo Settore, esclusivamente con modalità telematiche.

COSA OCCORRE DEPOSITARE

- **Modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto**
- **Bilancio ovvero rendiconto di cassa, rendiconti delle raccolte fondi e ove previsto il bilancio sociale**
- **Deliberazioni di trasformazione, fusione, scissione, liquidazione, scioglimento, cessazione, estinzione**
- **Provvedimenti delle Autorità giudiziaria e tributaria che ordinano lo scioglimento, dispongono la cancellazione o accertano l'estinzione**
- **Comunicazione di perdita della natura non commerciale dell'ente**
- **Altri atti e fatti la cui iscrizione è espressamente prevista da norme di legge ivi comprese le variazioni delle attività svolte, dei soggetti titolari di cariche sociali, delle relative generalità o dei poteri e limitazioni e l'eventuale nomina e cessazione dei componenti dell'organo di controllo e del revisore legale dei conti**

CHI PUO' OPERARE NEL RUNTS



Gli aggiornamenti e i depositi sono effettuati a cura dei seguenti soggetti, che operano sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000:

- **il rappresentante legale dell'ETS** o in alternativa il rappresentante legale della rete associativa cui l'ETS aderisce;
- **il Notaio** limitatamente alle modifiche statutarie per gli ETS con Personalità Giuridica;
- **uno o più amministratori dell'ETS** o in mancanza, i componenti dell'organo di controllo; in ogni caso le generalità dei soggetti abilitati devono risultare tra quelle dei titolari di cariche sociali di cui all'articolo 8, comma 6, lettera o);
- **un professionista iscritto all'albo** di cui all'articolo 34, comma 5, lettera a) del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139, limitatamente al deposito bilancio

QUANDO OPERARE NEL RUNTS

**Entro 90 giorni dalla data del provvedimento di iscrizione
(RICEVUTO ESCLUSIVAMENTE VIA PEC)**

Entro tale termine l'ente deve effettuare:

INTEGRAZIONE DATI il legale rappresentante dell'ente accede al RUNTS con il proprio SPID o la propria Carta d'Identità Elettronica e provvederà ad integrare gli eventuali dati mancanti

DEPOSITO BILANCIO: deve essere depositato sul RUNTS il bilancio dell'ente relativo all'esercizio 2021 (redatto secondo la modulistica stabilita dal D.M. n. 39 del 05/03/2020).

Queste due operazioni devono essere effettuate presentando due pratiche distinte, una di variazione dati e una di deposito bilancio.

LE INFORMAZIONI DA AGGIORNARE

- Variazione della sezione del RUNTS
 - Denominazione dell'Ente, la data di costituzione dell'ente, la forma giuridica e la sede legale
 - Codice fiscale ed eventuale partita IVA
 - Indirizzo di posta elettronica certificata, contatti telefonici e indirizzo del sito internet, se disponibile
 - Istituzione e/o variazione di eventuali sedi secondarie
 - Attività di interesse generale effettivamente esercitate
 - Previsione statutaria dell'esercizio di eventuali attività diverse
 - Comunicazione e/o variazione di adesione a Reti Associative
- Le generalità dei titolari di cariche sociali
 - Eventuale iscrizione al Registro imprese
 - Dichiarazione di presunzione di commercialità o non commercialità dell'ente
 - Per ODV e per APS, numero dei soci, distinti per persone fisiche o giuridiche
 - Numero di lavoratori dipendenti e/o parasubordinati con apertura di posizione assicurativa
 - Numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari dell'ente e/o il numero dei volontari degli enti aderenti di cui esse si avvalgono.