

# Regolamento per la Formazione specifica per gli ETS - Anno 2024

Premessa: il presente regolamento stabilisce le linee guida per l'organizzazione e la gestione dei corsi di formazione destinati agli Enti del Terzo Settore (ETS), conformemente alle disposizioni del Decreto Legislativo 117/2017, noto come "Codice del Terzo Settore", e nel rispetto delle attività dei Centri di Servizio per il Volontariato (CSV). L'obiettivo principale è quello di promuovere la crescita e lo sviluppo delle competenze all'interno degli ETS del territorio.

## 1. Obiettivi della Formazione specifica per gli ETS:

- Promuovere lo sviluppo delle competenze degli ETS e dei loro volontari;
- favorire la diffusione delle conoscenze relative alle normative vigenti e alle migliori pratiche nei diversi ambiti di attività ex art. 5 D. Lgs. 117/2017;
- sostenere lo scambio di esperienze e la creazione di reti collaborative tra gli ETS;
- contribuire alla crescita e alla sostenibilità degli ETS.

## 2. Collaborazione con CSV Polis:

- Gli ETS sono incoraggiati a collaborare attivamente con i CSV per l'identificazione delle esigenze formative e la progettazione dei corsi;
- CSV Polis fornisce supporto nella promozione, nell'organizzazione logistica e nella didattica di eventi formativi congiunti mettendo a disposizione di questa attività risorse pari a € 10.000,00;
- ogni iniziativa potrà essere sostenuta fino a un massimo di € 1.000,00 se presentata per i bisogni formativi dei volontari di due o più ETS; potrà essere sostenuta fino a un massimo di € 500,00 se presentata per i bisogni formativi dei volontari di un unico ETS nelle modalità previste dal punto 4;
- CSV Polis sosterrà non più di una proposta formativa presentata dal medesimo ETS;
- le proposte devono essere presentate nei tempi indicati dal successivo art 5 del presente regolamento e saranno valutate entro un massimo di 15 giorni dalla Commissione nominata dal Consiglio direttivo di CSV Polis che verificherà la corrispondenza della proposta presentata con quanto previsto dal presente regolamento;
- l'ETS e il CSV si impegneranno a diffondere l'iniziativa nel maggior numero di modi possibili;
- i progetti formativi approvati saranno promossi da CSV Polis attraverso la newsletter "Self Service", il sito [www.csvpolis.it](http://www.csvpolis.it), ed eventuali strumenti informativi che il Centro di Servizio riterrà opportuno attivare. L'ETS capofila e gli altri eventuali partner faranno lo stesso con gli strumenti in loro dotazione;
- tutti i materiali e le comunicazioni inerenti l'iniziativa dovranno essere concordati tra l'ETS proponente o capofila e da CSV Polis e dovranno riportare il logo di CSV Polis.

## 3. Costi ammissibili

I costi ammissibili sono:

- costi dei relatori/ formatori documentati con fattura o con prestazione occasionale.

Fascia A: docenti universitari, nel settore dell'iniziativa formativa presentata, laureati con almeno 10 anni di esperienza nel settore in cui è chiamato a relazionare, massimo € 70,00 orarie lorde;

Fascia B: altri con almeno 3 anni di attività nel settore massimo € 50,00 orarie lorde;

- rimborsi del viaggio di andata e ritorno dei formatori dal domicilio al luogo della formazione ( se il domicilio del formatore dista almeno 15 Km dal luogo della formazione);

- possono essere previsti il rimborso del vitto e dell'alloggio del/dei formatori ( per il vitto: in caso di moduli formativi di un'intera giornata e dell'alloggio in caso di corsi residenziali o di distanze superiori ai 100 Km tra la residenza abituale del formatore e il luogo della formazione;
- affitto degli spazi adibiti allo svolgimento del corso documentato con fattura o ricevuta fiscale (verificare che i locali prescelti siano conformi alla normativa in tema di Sicurezza sul lavoro).

Di ogni relatore dovrà essere presentato il curriculum vitae.

Ogni ricevuta o fattura dovrà essere intestata a CSV Polis.

#### **4. Come partecipare**

Potranno essere presentate proposte formative articolate in corsi di formazione, workshop, seminari di approfondimento e/o di aggiornamento. La formazione potrà riguardare un argomento specifico, ma dovrà essere aperta anche ai volontari di altre realtà associative delle province di Imperia e Savona con la possibilità di estenderli anche ai volontari delle altre province Liguri in virtù della collaborazione tra CSV.

- Le iniziative di formazione potranno essere presentate da ETS già iscritti al RUNTS con sede legale nelle Province di Imperia e di Savona. I percorsi formativi potranno essere anche svolti on line. Invece, se in presenza, dovranno realizzarsi prevalentemente nella provincia di Imperia o nella provincia di Savona;
- la formazione deve essere presentata preferibilmente da associazioni in rete tra di loro. Si prevede che possano presentare istanze formative associazioni singole solo se costituite da meno di un anno oppure che abbiano un bilancio di esercizio inferiore ai € 10.000,00. Questi requisiti dovranno essere documentati attraverso la presentazione dell'atto costitutivo o dell'ultimo bilancio di esercizio. Questa agevolazione è pensata per favorire le piccole associazioni e le "start up" delle neocostituite. Tutte le associazioni dovranno comunque dimostrare di essere ETS e quindi di essere iscritte nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore);
- individuare uno quale capofila che dovrà indicare un responsabile del progetto formativo;
- i destinatari dovranno essere i volontari o aspiranti tali;
- il numero minimo dei partecipanti al singolo progetto formativo è fissato in 10 persone se a richiedere la formazione è un unico ETS, invece se la formazione è presentata da più ETS il numero minimo è fissato in 15 persone.

#### **5. Pianificazione dei corsi:**

- Le iniziative formative dovranno essere presentate via email a [segreteria@csvpolis.it](mailto:segreteria@csvpolis.it) entro:
  - il 30 aprile se l'inizio dell'attività formativa è previsto tra il 15 maggio e il 31 luglio 2024;
  - il 31 agosto se l'inizio dell'attività formativa è previsto tra il 1 ottobre e il 31 dicembre 2024;
- tutte le attività formative dovranno comunque concludersi entro il 31 dicembre 2024;
- i corsi di formazione devono essere pianificati in base alle esigenze specifiche degli ETS e dei loro volontari, tenendo conto della normativa vigente e delle tendenze del settore;
- la pianificazione deve includere la definizione degli obiettivi formativi, la scelta dei contenuti e dei docenti, nonché la programmazione delle sessioni e delle sedi;
- le iscrizioni dei partecipanti all'attività formativa devono essere raccolte dall'ETS e comunicate a CSV Polis almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del corso.

## **6. Contenuti formativi:**

- I corsi congiunti devono trattare argomenti, la cui rilevanza sia bene chiarita al momento della richiesta con particolare attenzione ai quei contenuti formativi che devono essere aggiornati e adeguati alle esigenze emergenti del Terzo Settore.

## **7. Accessibilità:**

- I corsi devono essere accessibili a tutti gli ETS e ai loro volontari;
- deve essere assicurata l'accessibilità per le persone con disabilità, fornendo materiali formativi adeguati e garantendo l'accessibilità fisica degli spazi utilizzati.

## **8. Monitoraggio e valutazione:**

- CSV Polis fornirà il materiale necessario per la valutazione dell'attività formativa che dovrà essere somministrato almeno a 5 partecipanti ex ante ed ex post l'attività stessa, così come il foglio firme dei partecipanti che dovrà essere tenuto dall'ETS proponente e consegnato a CSV Polis al termine dell'attività;
- l'ETS proponente dovrà fornire, a conclusione dell'attività, una relazione che illustri il raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati e il grado di acquisizione delle competenze raggiunto da parte dei partecipanti.

## **8. Disposizioni finali:**

- Il presente regolamento entra in vigore alla data della sua approvazione e può essere soggetto a modifiche e integrazioni in base alle necessità emerse;
- gli ETS sono tenuti a conformarsi alle disposizioni del presente regolamento e a cooperare con CSV Polis per la sua attuazione.

Questo regolamento è stato redatto con l'intento di promuovere la qualità e l'efficacia della formazione degli ETS, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle attività dei Centri di Servizio per il Volontariato.

Approvato dal Consiglio direttivo di CSV Polis in data 05/04/2024.